

Moodle 2 an der Universität Freiburg Änderungen und Neuheiten

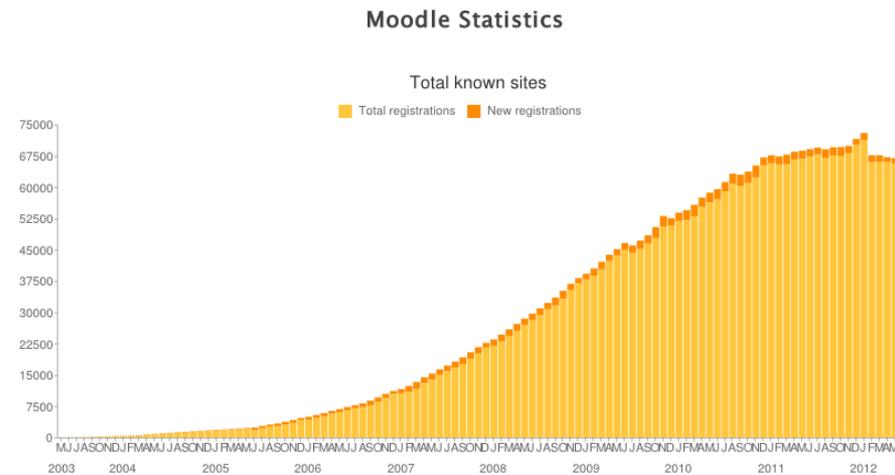
Sergio Hoein / Jacques Monnard

Centre NTE

Juni 2012

Moodle 2 : ein Paar Daten

- Moodle (aus moodle.org) :
 - Open-Source Kursplattform
 - 66'000 registrierte Sites, 58 Mio. Benutzer/innen, 6 Mio. Kurse, 216 Länder, 80 Sprachen
- Erste Version : 1999
- Moodle 1.0 : August 2002 (1.9 : März 2008)
- Moodle 2.0 : November 2010
- Moodle 2.2.3 : Mai 2012
- Neue Softwarearchitektur
 - Sicheres System, effizienter, ...



Themen

- Interface und Navigation
- Benutzer/innen Einschreibung und Verwaltung
- Arbeitsmaterialien
- Dateien
- Block Kommentare
- Kopieren von Aktivitäten und Arbeitsmaterialien
- Geänderte Aktivitäten

Interface und Navigation

<http://moodle2.unifr.ch/>

- Startseite vs. “Meine Startseite”
- Meine Startseite
 - Liste meiner Kurse mit Aktualitäten
 - Eigene Dateien
 - Mit Blocks personalisierbar
- Block “Navigation”
- Block “Einstellungen”, Inhalt abhängig von Kontext
- Blöcke können in die “Dock” bewegt werden
- Freundlichere Interface
- An Smartphone angepasste Anzeige

Startseite

Startseite

Navigation

- Startseite
- Meine Startseite
- Moodle 2 - Uni FR
- Mein Profil
- Meine Kurse

Einstellungen

- Mein Profil

Meine Kurse

2011-2012

Test JM

Enseignant: [Jacques Monnard](#)
 Enseignant: [nteteacher nteteacher](#)
 Enseignant: [JM Teacher](#)

Kurse suchen:

Kurse

- Moodle-Hilfe
- Rechtswissenschaftliche Fakultät

Bienvenue à la plate-forme de cours Moodle 2 de l'Université de Fribourg, Suisse.

Willkommen auf der Moodle 2-Lernplattform der Universität Freiburg, Schweiz.

Le blog du Centre NTE

Moodle 2 est en ligne

Troisième Soft Skills Seminar (19 et 25 juin à l'EPFL)

OPCO12 – Un cours ouvert sur les "Trends im

Kursseite auf Smartphone



UNIVERSITÄT FREIBURG / UNIVERSITÉ DE Fribourg

Sie sind angemeldet als Sergio Teacher (Logout)
 Kontakt - Moodle Hilfe - UniFR Home

Startseite ► **Meine Startseite**

Navigation

- Meine Startseite
- Website
- Mein Profil
- Meine Kurse

Einstellungen

- Mein Profil
 - Profil bearbeiten
 - Kennwort ändern
 - Sicherheitsschlüssel
 - Mitteilungssystem
 - Blogs

Kursübersicht

2012-2013

L'usage de Moodle (original)

Aufgabe: [Votre résumé des arguments](#)
 Abgabetermin: Dienstag, 28. Juni 2011, 16:55
 Noch nichts eingereicht (341 Tage 21 Stunden zu spät)

Aufgabe: [Créez une activité pour chacun des outils de moodle](#)
 Abgabetermin: Mittwoch, 21. September 2011, 16:00
 Noch nichts eingereicht (256 Tage 22 Stunden zu spät)

Aufgabe: [Mise à disposition des ressources et activités aux étudiants](#)
 Abgabetermin: Mittwoch, 21. September 2011, 16:10

Eigene Dateien

AfficheNTE_Limesurvey_20

Themen dieses Kurses

Testkurs - Moodle 2 austesten

- Newsforum
- Universität Freiburg (CH)

1

Thema 1

Erstes Dokument zu Them...

Block "Navigation"

Navigation 

Startseite

- **Meine Startseite**
- ▼ Website
 - Blogs der Website
 - Schlagworte
 - Kalender
- ▼ Mein Profil
 - Profil anzeigen
 - ▶ Forumsbeiträge
 - ▶ Blogs
 - Eigene Dateien
- ▼ Meine Kurse
 - ▶ Usage de Moodle_org
 - ▶ NTE Workshop - Tests mit Moodle
 - ▼ SH_Test1
 - ▶ Teilnehmer/innen
 - ▶ Berichte
 - ▶ Thema 1

Block "Einstellungen"

Auf Kurs-Startseite

Einstellungen 

▼ Kurs-Administration

- 🔧 Bearbeiten einschalten
- 📄 Einstellungen bearbeiten
- 📄 Abschlussverfolgung
 - ▶ Nutzer/innen
- 🗑 Filter
- 📊 Bewertungen
- 🎯 Lernziele
- 🔒 Sicherung
- 🔄 Wiederherstellen
- 📦 Import
- ↩ Zurücksetzen
 - ▶ Fragensammlung
- 📁 Speicherorte

▶ Rolle wechseln...

▶ Mein Profil

In Textseite

Einstellungen   

▼ Textseite-Administration

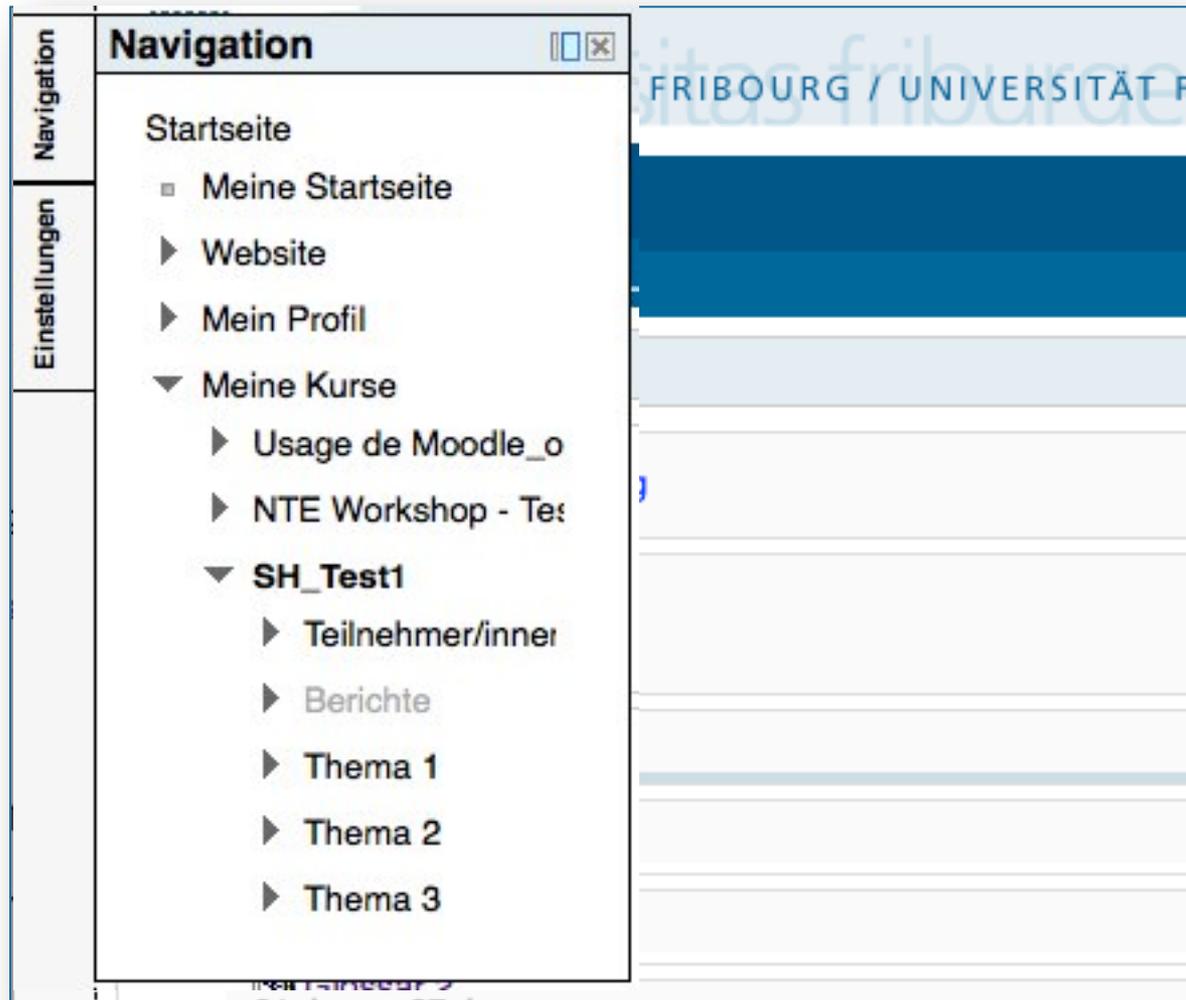
- Einstellungen bearbeiten
- Lokale Rollen zuweisen
- Rechte
- Rechte prüfen
- Filter
- Logdaten
- Sicherung
- Wiederherstellen

▶ Kurs-Administration

▶ Rolle wechseln...

▶ Mein Profil

Blöcke in der “Dock”



The image shows a screenshot of a Moodle navigation dock. The dock is a vertical sidebar on the left side of the page, containing several menu items. The top item is "Navigation", which is expanded to show a list of options. Below "Navigation" is "Einstellungen". The main content area on the right shows the top of a Moodle course page, including the university logo "FRIBOURG / UNIVERSITÄT F" and a blue header bar.

Navigation

- Startseite
 - Meine Startseite
- Website
- Mein Profil
- Meine Kurse
 - Usage de Moodle_o
 - NTE Workshop - Tes
 - SH_Test1**
 - Teilnehmer/inner
 - Berichte
 - Thema 1
 - Thema 2
 - Thema 3

FRIBOURG / UNIVERSITÄT F

Benutzer/innen Verwaltung

- Benutzer/innen ein- und ausschreiben:
 - Einstellungen / Kurs-Administration / Nutzer/innen / Eingeschriebene Nutzer/innen
- Einschreibemethoden
 - Selbsteinschreibung
 - Manuelle Einschreibung
 - Gastzugang (Anonym)
- 2 verschiedene Schlüssel:
 - “Kennwort” für Gäste (Einstellungen / Kurs-Administration / Einstellungen bearbeiten) : beschränkter Zugang
 - “Einschreibeschlüssel” für Selbsteinschreibung (Einstellungen / Nutzer/innen / Einschreibemethoden / Selbsteinschreibung)

Benutzer/innen ein-/ausschreiben

Eingeschriebene Nutzer/innen

Einschreibemethoden

Einschreiben

Nutzer/innen einschreiben

Vorname / Nachname ↓ / E-Mail-Adresse	Letzter Zugriff	Rollen	Gruppen	Einschreibemethoden
 Sergio Hoein sergio.hoein@unifr.ch	8 Stunden 9 Minuten	Étudiant ✕		Manuelle Einschreibung von Sonntag, 3. Juni 2012, 00:00 ✕
 Sergio Teacher sergiohoein@yahoo.com	jetzt	Enseignant ✕		Ausschreiben ung von 12, 00:0 ✕
 SergioHoein TestUser sergiohoein@yahoo.com	Nie	Étudiant ✕	Gruppe 1 ✕	Manuelle Einschreibung von Sonntag, 3. Juni 2012, 00:00 ✕

Nutzer/innen einschreiben

Navigation

Startseite

- Meine Startseite
- Website
- Mein Profil
- Meine Kurse

Einstellungen

- Kurs-Administration
 - Bearbeiten einschalten
 - Einstellungen bearbeiten
 - Abschlussverfolgung

Eingeschriebene Nutzer/innen

- Einschreibemethoden
- Gruppen
- Rechte
- Weitere Nutzer/innen

Benutzer/innen einschreiben

Eingeschriebene Nutzer/innen

Nutzer/innen einschreiben 1

Rollen zuweisen **Étudiant**

► Einschreibeoptionen

Vorname / Nachname	Nummer	Benutzername	E-Mail-Adresse	Aktion
Sergio Sergio	7	etudiant eif2012	test@test1.fr	Einschreiben 3
Sergio Sergio	8	Fernand Feyer	fernand.feyer@test.ch	Einschreiben
Sergio Sergio	9	Compte test Formation Continue Uni FR	testfc@dumy.ch	Einschreiben
	10	gc_student gc_student	gc_test@test.ch	Einschreiben
	11	Fayez Glaisen	fayez.glaisen@test.ch	Einschreiben
	12	France Holzbaur	france.holzbaur@test.ch	Einschreiben

Suchen **test** 2

Nutzereinschreibung beenden 4

Nutzer/innen einschreiben

Gruppen	Einschreibemethoden
	Manuelle Einschreibung von Sonntag, 3. Juni 2012, 00:00 ✕
	Manuelle Einschreibung von Sonntag, 3. Juni 2012, 00:00 ✕
Gruppe 1 ✕	Manuelle Einschreibung von Sonntag, 3. Juni 2012, 00:00 ✕

Nutzer/innen einschreiben

Gastzugang (anonym)

Einstellungen

- ▼ Kurs-Administration
 - Bearbeiten einschalten
 - Einstellungen bearbeiten**
 - Abschlussverfolgung
 - Nutzer/innen
 - Filter
 - Bewertungen
 - Lernziele
 - Sicherung
 - Wiederherstellen
 - Import
 - Zurücksetzen
 - Fragensammlung
 - Speicherorte
- Rolle wechseln...
- Mein Profil

Pfad: p

Format ?

Themenformat ▾

Anzahl der Wochen/Themen

5 ▾

Kursbeginn ?

4 ▾

Juni ▾

2012 ▾

Verborgene Abschnitte ?

Mit Hinweis "Nicht verfügbar" anzeigen ▾

Anzahl neuer Nachrichten ?

5 ▾

Bewertungen anzeigen ?

Ja ▾

Aktivitätsberichte ?

Nein ▾

Maximale Dateigröße ?

50MB ▾

Gastzugang

Gastzugang erlauben ?

Ja ▾

Kennwort ?

TestKennwort

Klartext

Schlüssel für Selbsteinschreibung

Navigation

- Startseite
 - Meine Startseite
- Website
- Mein Profil
- Meine Kurse

Einstellungen

- Kurs-Administration
 - Bearbeiten einschalten
 - Einstellungen bearbeiten
 - Abschlussverfolgung
- Nutzer/innen
 - Eingeschriebene Nutzer/innen
- Einschreibemethoden
 - Selbsteinschreibung (Étudiant)**
- Gruppen
- Rechte

Selbsteinschreibung

Selbsteinschreibung

Angepasster Instanzenname

Selbsteinschreibung Klartext

Einschreibeschlüssel Klartext

Einschreibeschlüssel für

Gruppen

Zugewiesene Standardrolle

Teilnahmedauer Aktiviert

Beginn Aktiviert

Ende Aktiviert

Inaktive abmelden

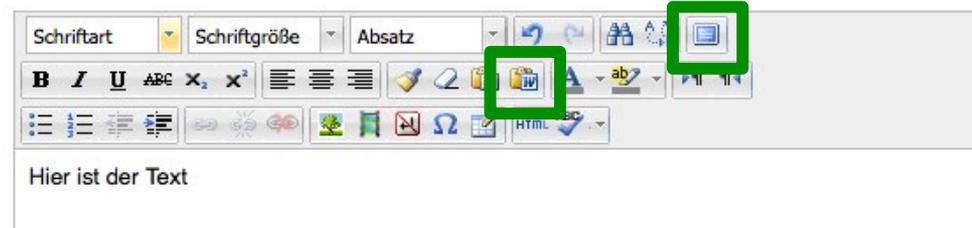
Einschreibungen (max.)

Begrüßungstext versenden

Begrüßungstext

Arbeitsmaterial

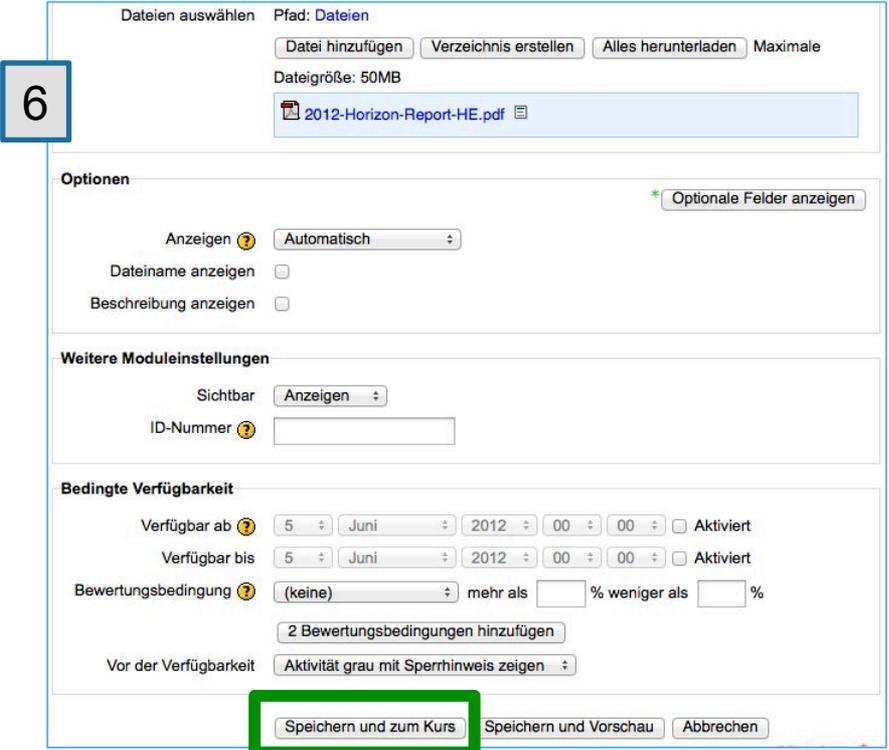
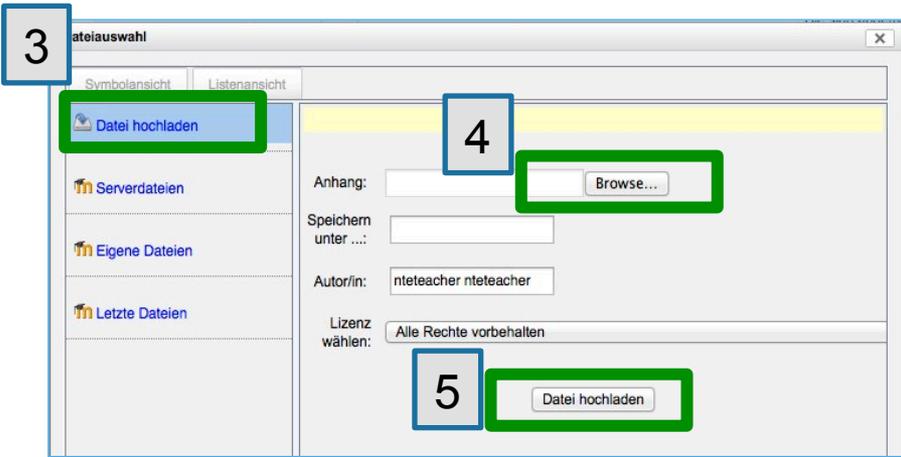
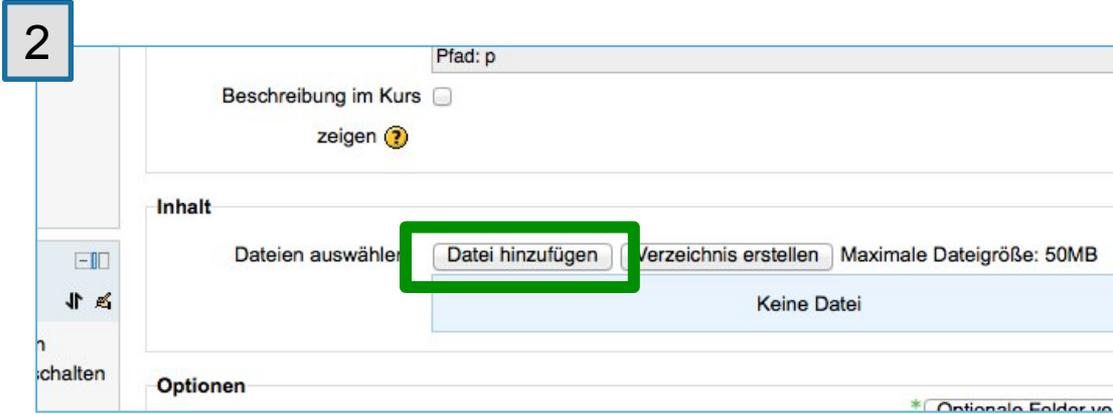
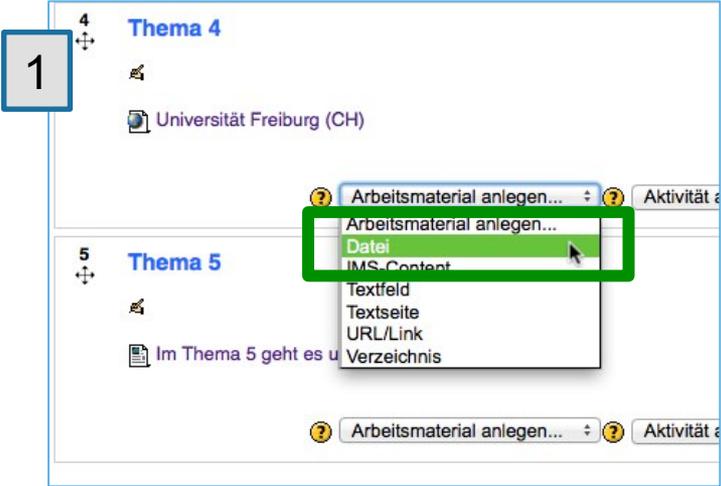
- Reorganisation der Materialtypen
 - Datei
 - Textfeld
 - Textseite
 - URL/Link
 - Verzeichnis
- “Textseite” : Editor verbessert
 - Funktion zum Copy-Paste von Text aus Word
 - Option “Vollbildschirm”



Dateien

- Jede/s Datei/Dokument ist an ein/e Arbeitsmaterial/
Aktivität gebunden (keine Kursdateien mehr)
- Dateiauswahl Fenster für Zugriff auf Dokumente
- .zip Datei ablegen, dann entpacken
- Gleiche Datei an 2 Orten benutzt = es wird eine
Kopie erstellt!
- Block “Drag-and-Drop Upload” für Firefox und
Chrome
 - Eine oder mehrere Dateien ablegen (aber keine Karteien/
Dossiers)

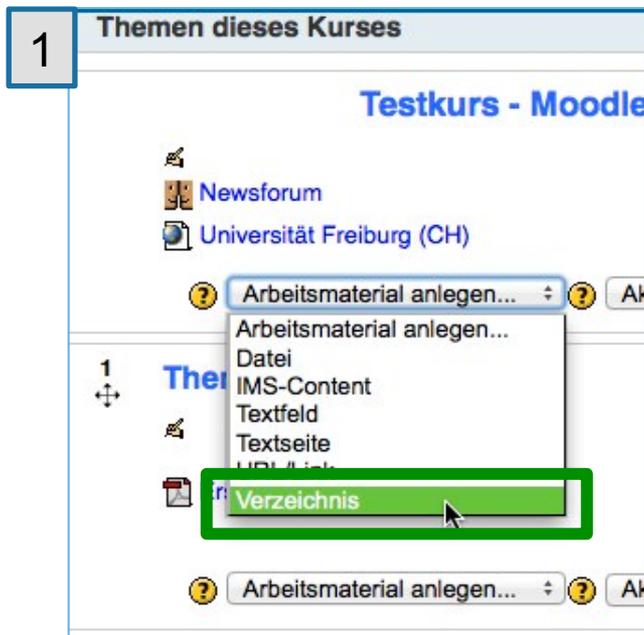
Datei anlegen



Dateiauswahl Fenster

Dossier/Kartei anlegen

- Ähnliche Prozedur wie bei Dateien



Dateiablage mit Block "Drag-and-Drop Upload" (1 von 2)

- Block hinzufügen (muss nur einmal pro Kurs gemacht werden)

The image illustrates two methods to enable the 'Drag-and-Drop Upload' block in a Moodle course editor. Method A shows the 'Einstellungen' (Settings) menu where 'Bearbeiten einschalten' (Enable editing) is highlighted. Method B shows the 'Block hinzufügen' (Add block) menu where 'Drag-and-Drop Upload' is highlighted. Both methods are indicated by green boxes and labels A and B.

A

B

oder

Bearbeiten ausschalten

Anfrage einer Kurs-Kopie

Eine Kopie dieses Kurses anfragen

Block hinzufügen

Hinzufügen...

Hinzufügen...

Aktivitäten

Aktuelle Termine

Blogmenü

Blogschlagworte

Community Cache

Drag-and-Drop Upload

Eigene Dateien

Glossareintrag

Kalender

Dateiablage mit Block "Drag-and-Drop Upload" (2 von 2)

■ Datei ablegen (Chrome, Firefox)

4 : Ergebnis

The image illustrates the drag-and-drop upload process in a Moodle course. It is divided into two parts: the initial drag action and the final result.

1 : Klick (halten) - A file named "Chen_2009_Earni...stemMotivation.pdf" is selected in the file explorer.

2 : Verschieben (Drag) - The selected file is being dragged from the file explorer towards the Moodle course page.

3 : Loslassen (Drop) - The file is dropped onto the Moodle course page, where it is added to the "Thema 1" section.

4 : Ergebnis - The final result shows the file "Chen 2009 EarningSystemMotivation" successfully uploaded to the course page under "Thema 1".

Es ist möglich, mehrere Dateien auf einmal abzulegen (jedoch keine Ordner)

Eigene Dateien

- Privater Ablageort
- Zugang von "Meine Startseite" oder "Mein Profil"
- Wichtig: nach jeder Änderung auf "Änderungen speichern" klicken!
- Speicherplatz: 100 MB

Eigene Dateien

Eigene Dateien

Startseite ► Mein Profil ► Eigene Dateien

Navigation

- Startseite
 - Meine Startseite
- Moodle 2 - Uni FR
- ▼ Mein Profil
 - Profil anzeigen
 - Forumsbeiträge
 - Blogs
 - Mitteilungen
 - Eigene Dateien**
- Meine Kurse

OU-wiki-guide.pdf

Eigene Dateien verwalten

Dateien Pfad: Dateien

Datei hinzufügen

Verzeichnis erstellen

Alles herunterladen

Maximale Dateigröße: 50MB

ClintonRieber2010_ConstructionistLearningForAdults.pdf

OU-wiki-guide.pdf

Nach jeder Änderung auf "Änderungen speichern" klicken!

Änderungen speichern

Abbrechen

Weitere Änderungen

- Kurselemente im Kurs „Drag&Dropfen“
- Kopieren/Duplizieren von Arbeitsmaterial oder Aktivität möglich
- Block “Kommentare” frei anlegen (in Kurs, Arbeitsmaterial, Aktivität)
- Aktivität Test (Multiple Choice), Wiki und Workshop vereinfacht
- Mehr:
 - Bedingte Verfügbarkeit
 - Aktivitätsabschluss und Kurs Abschlusseinstellungen

Themen dieses Kurses

Testkurs - Me

Arbeitsmaterial / Aktivität kopieren



The screenshot shows a course theme interface with two items: 'Newsforum' and 'Universität Freiburg (CH)'. Each item has a set of icons for management. The 'Kopieren' (Copy) icon, represented by two overlapping document icons, is highlighted with a green box. A tooltip with the text 'Kopieren' is visible over the icon. Below the items are two buttons: 'Arbeitsmaterial anlegen...' and 'Aktivität anlegen...'.

Themen dieses Kurses

Test

Arbeitsmaterial / Aktivität mit Drag&Drop verschieben



The screenshot shows a course theme interface with two items: 'Newsforum' and 'Universität Freiburg (CH)'. Each item has a set of icons for management. The 'Verschieben' (Move) icon, represented by a document icon with a right-pointing arrow, is highlighted with a green box. A tooltip with the text 'Verschieben' is visible over the icon. Below the items are two buttons: 'Arbeitsmaterial anlegen...' and 'Aktivität anlegen...'.

Block "Kommentare"

1 : Bearbeiten einschalten

2 : In gewünschter Seite / Arbeitsmaterial / Aktivität

3 : Block "Kommentare" hinzufügen

Einstellungen

- ▼ Textseite-Administration
 - Einstellungen bearbeiten
 - Lokale Rollen zuweisen
 - Rechte
 - Rechte prüfen
 - Filter
 - Logdaten
 - Sicherung
 - Wiederherstellen
- ▼ Kurs-Administration
 - 🔧 Bearbeiten einschalten**
 - ☰ Einstellungen bearbeiten
 - ▶ Nutzer/innen

SH ▶ Thema 2 ▶ Thema 2 - Inhalt und Aktivitäten

Thema 2 - Inhalt und Aktivitäten

Thema 2

Hier geht es um das Thema 2.

Vor der Vorlesung: Lesen Sie bitte vor der Vorlesung die zwei Artikel.

Während der Vorlesung werden wir die in den Artikel vorkommenden Argumente auf einen konkreten Fall prüfen.

Nach der Vorlesung bitte ich Sie, im Forum "Diskussion Thema 2" mitzuteilen, welcher Artikel Ihrer Meinung am besten an die Problematik im analysierten Fall angepasst ist. Sie können gerne auch auf die Einträge Ihrer Kollegen reagieren, natürlich immer höflich und konstruktiv!

Zuletzt geändert: Dienstag, 5. Juni 2012, 10:03

Block hinzufügen

- Hinzufügen...
- Hinzufügen...
- Blogmenü
- Blogschlagworte
- Drag-and-Drop Upload
- Kommentare**
- Mentoren
- Neue Aktivitäten
- Neue Blogeinträge
- Personen
- Persönliches Profil
- RSS-Feeds
- Schlagworte
- Textblock

4 : Kommentare können abgelegt werden

Kommentare

nteteacher nteteacher - 5. Jun, 10:13
Könnten wir schon im voraus wissen, wie der Fall aussieht, den wir diskutieren werden? X

nteteacher nteteacher - 5. Jun, 10:15
Sicher! Ich werde eine Beschreibung in den Moodleraum ablegen. X

Kommentar hinzufügen...

Kommentar speichern

Forum "Diskussion Thema 2" mitzuteilen, an die Problematik im analysierten Fall angepasst ist. Sie können gerne auch auf die Einträge Ihrer Kollegen reagieren, natürlich immer höflich und konstruktiv!

Zuletzt geändert: Dienstag, 5. Juni 2012, 10:03

Moodle 2 Workshops Juni 2012

- Mittwoch, den 20. Juni, 10h15, Raum B230, Workshop auf Französisch.
- Donnerstag, den 21 Juni, 14h15, Raum B230, Workshop auf Deutsch
- Dienstag, den 26. Juni, 9h15, Raum B230, Workshop auf Deutsch
- Donnerstag, den 28. Juni, 9h15, Raum B230, Workshop auf Französisch.